

УТВЕРЖДЕНО

Решением Конференции  
Челябинской областной ассоциации  
работодателей  
«Союз промышленников и  
предпринимателей»  
от 22.09.2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
Челябинской областной ассоциации работодателей  
«Союз промышленников и предпринимателей»**

(редакция 1)

г. Челябинск, 2023 г.

## Содержание:

1. Общие положения .....	3
2. Функции, состав и срок полномочий Ревизионной комиссии .....	3
3. Права и обязанности Ревизионной комиссии .....	4
4. Организация работы Ревизионной комиссии.....	5
5. Порядок проведения проверок Ревизионной комиссией .....	7
6. Ответственность членов Ревизионной комиссии .....	8
7. Заключительные положения .....	8

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования и работы Ревизионной комиссии Челябинской областной ассоциации работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Челябинской областной ассоциации работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Союз).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы Ревизионной комиссии и регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Союза.

1.3 Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом внутреннего контроля Союза, осуществляющим периодический контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза, должностных лиц органов управления Союза и структурных подразделений исполнительной дирекции Союза путем документальных и фактических проверок законности, экономической обоснованности и эффективности (целесообразности) совершенных Союзом в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций, полноты и правильности отражения хозяйственных и финансовых операций в документах Союза.

1.4 Ревизионная комиссия действует в интересах членов Союза и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Союза.

1.5 Ревизионная комиссия несет ответственность перед Общим собранием членов за достоверность и объективность результатов проведенных проверок.

1.6 В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и настоящим Положением и другими внутренними документами Союза, утверждаемыми Общим собранием членов.

1.7 Термины, применяемые, но не определенные в настоящем Положении, используются в том смысле, в котором они используются в Уставе Союза, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

## 2. Функции, состав и срок полномочий Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов на срок до следующего Общего собрания членов в порядке, предусмотренном Уставом Союза. В случае избрания Ревизионной комиссии на внеочередном Общем собрании членов, члены Ревизионной комиссии считаются избранными на период до даты проведения очередного Общего собрания акционеров.

2.2. В соответствии с Уставом Союза Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек (членов Ревизионной комиссии).

2.3. Ограничений по количеству последовательных сроков избрания членов Ревизионной комиссии не устанавливается.

2.4. Член Ревизионной комиссии не может передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности.

2.5. Член Ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, письменно известив об этом Председателя Ревизионной комиссии.

2.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов.

2.7. Председатель Ревизионной комиссии в обязательном порядке должен инициировать вопрос о прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии в случае совершения им недобросовестных действий либо причинения вреда Союзу, выразившихся в:

- уничтожении, умышленном повреждении или фальсификации документов и материалов;
- сокрытии сведений о выявленных злоупотреблениях должностных лиц или иных работников Союза;
- сознательном введении в заблуждение должностных лиц или иных работников Союза, членов Союза по вопросам деятельности Союза;
- разглашении конфиденциальных сведений о деятельности Союза;
- других действиях, причиняющих вред Союзу.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.

2.9. В случае, когда количество членов Ревизионной комиссии становится менее половины состава Ревизионной комиссии от общего числа ее членов, установленных Уставом Союза, Председатель Ревизионной комиссии вправе обратиться к Правлению для инициирования по

решению Правления созыва внеочередного Общего собрания членов для избрания членов Ревизионной комиссии.

2.10. При выдвижении кандидатов в состав Ревизионной комиссии должны соблюдаться следующие требования к профессиональному опыту и знаниям кандидатов:

- наличие высшего экономического, финансового или юридического образования;
- опыт работы в подразделении внутреннего аудита, контрольно-ревизионных органах;
- знания в области экономики, финансов, бухгалтерского учёта, знание хозяйственного права, знание специфики сферы деятельности Союза.

2.11. Кандидаты в состав Ревизионной комиссии должны письменно подтвердить свое согласие на избрание в состав Ревизионной комиссии.

2.12. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Правления, а также занимать иные должности в органах управления Союза.

### 3. Права и обязанности Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- самостоятельно определять методы и формы проверки, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Союза;
- получать при проведении ревизионных проверок беспрепятственный допуск во все служебные помещения Союза;
- требовать в пределах своей компетенции от должностных лиц органов управления Союза предоставления всей необходимой для проведения проверки сведений (документов и материалов);
- получать по письменному запросу необходимые сведения от третьих лиц, в том числе при содействии органов управления Союза, поручивших провести проверку;
- требовать от должностных лиц органов управления, руководителей и работников Союза письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- в случае наличия на документах подчисток и иных признаков подделки, а также при возникновении обоснованных сомнений в подлинности документов с целью дополнительного изучения и анализа делать копии таких документов и требовать от должностных лиц Союза подтверждения подлинности копий документов путем заверения их подписью должностного лица и печатью Союза;
- выдавать предписания Президенту о принятии им безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов, заседания Правления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и настоящим Положением;
- обращаться к уполномоченным лицам с предложением о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления Ревизионной комиссией Союза фактов нарушения законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза;
- в случае необходимости привлекать к своей работе специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления, экономической безопасности и других отраслей знаний), не занимающих должностей в Союзе, а также специализированные организации, ходатайствовать перед Союзом о заключении гражданско-правовых договоров с указанными специалистами и организациями.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза по итогам деятельности за год, а также во всякое время по своей инициативе, по решению Общего собрания членов, Правления или Президента;
- своевременно уведомлять Президента о начале проверки;
- своевременно информировать органы управления Союза о результатах проведенных проверок;
- в случае возникновения реальной угрозы интересам Союза требовать созыва Общего собрания членов в порядке, установленном Уставом;
- при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и других внутренних документов Союза при осуществлении деятельности Союза провести экстренное заседание Ревизионной комиссии в форме совместного присутствия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения сведений о выявленных нарушениях;

- представлять Правлению не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты проведения Общего собрания членом Акт проверки по итогам проверки деятельности Союза за отчетный период.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии совместно с членами (членом) Ревизионной комиссии обязан присутствовать на Общем собрании членом, заседаниях Правления при рассмотрении результатов проверок (ревизий) деятельности Союза.

3.4. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Союза;
- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения сведений, ставших им известными в процессе проведения ревизионных проверок;
- при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и других внутренних документов Союза при осуществлении деятельности Союза направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их выявления.

#### 4. Организация работы Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия принимает решения на своих заседаниях.

4.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членом Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членом Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии избранной в новом составе должен быть избран на первом заседании Ревизионной комиссии, созванной по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента избрания соответствующего состава Ревизионной комиссии.

4.3. На заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через 45 (сорок пять) дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членом, утверждается план работы Ревизионной комиссии.

4.4. Заседания Ревизионной комиссии и осуществление проверок деятельности Союза осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом работы Ревизионной комиссии.

4.5. Заседания Ревизионной комиссии проводятся для решения организационных вопросов деятельности Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.

4.6. Председатель Ревизионной комиссии:

- определяет дату, время, место и форму (совместное присутствие, заочное голосование) проведения заседания;
  - созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии, в том числе определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии), а также организует направление членам Ревизионной комиссии уведомления о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности;
  - утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
  - организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
  - организует текущую работу Ревизионной комиссии;
  - оформляет и подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии;
  - представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членом и заседаниях правления, в том числе обеспечивает своевременное информирование органов управления Союза о результатах проведенных проверок путем предоставления Акта проверки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
  - организует передачу документов Ревизионной комиссии на хранение в исполнительную дирекцию;
  - выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.7. Председатель Ревизионной комиссии может созывать внеплановые заседания Ревизионной комиссии на основании:
- собственной инициативы;
  - предложения членом Ревизионной комиссии;
  - решения Общего собрания членом;

- решения Правления;
- решения Президента Союза.

4.8. Уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседания Ревизионной комиссии осуществляется в письменной форме не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания. При проведении заочного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, членам Ревизионной комиссии вместе с уведомлением о проведении заочного голосования направляются материалы по вопросам повестки дня и опросный лист не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подведения итогов голосования.

4.9. Уведомление членов Ревизионной комиссии производится по электронной почте, указанной членом Ревизионной комиссии в письменном согласии на избрание в состав Ревизионной комиссии.

Член Ревизионной комиссии считается уведомленным с даты отправления уведомления по указанному адресу электронной почты.

4.10. По решению членов Ревизионной комиссии в заседаниях могут принимать участия приглашенные лица.

4.11. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует или до начала заседания получены письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии не менее половины от общего числа членов Ревизионной комиссии.

4.12. В целях оперативности принятия решений, согласование проектов решений Ревизионной комиссии может производиться до момента проведения заседания Ревизионной комиссии путем обмена сведениями, передаваемыми по электронной почте либо иными согласованными членами Ревизионной комиссии видами связи.

4.13. Решение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

4.14. Заседание Ревизионной комиссии проводится в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии, в том числе с применением средств связи (телефонные конференции, видеоконференции). Допускается проведение заседания в форме заочного голосования.

4.15. В случае невозможности очного участия в заседании Ревизионной комиссии член Ревизионной комиссии может выразить свое мнение путем заполнения опросного листа по всем вопросам повестки дня заседания и направления его в адрес Председателя Ревизионной комиссии. Опросный лист должен быть получен Председателем Ревизионной комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения заседания.

4.16. Мнение отсутствующих членов Ревизионной комиссии, выраженное путем направления опросных листов, оглашается Председателем Ревизионной комиссии на заседании и фиксируется в протоколе.

4.17. Члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в заседании и имеющие мнение отличное от принятого на заседании, проводимого по результатам проверки, вправе сформировать свое особое мнение. Особое мнение является неотъемлемой частью Протокола заседания Ревизионной комиссии.

4.18. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол. В Протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Ревизионной комиссии;
- состав приглашенных;
- состав членов Ревизионной комиссии, голосующих путем заполнения опросных листов;
- сведения о наличии либо отсутствии кворума;
- повестка дня;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);
- сведения о наличии особых мнений членов Ревизионной комиссии;
- вопрос, поставленный на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- формулировка принятого решения.
- место проведения заседания;

4.19. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в двух экземплярах не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания и подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

К протоколу заседания прилагаются материалы (акты и иные документы), послужившие основанием для принятия решений.

В случае если согласование обсуждаемых вопросов происходило опросным путем, к протоколу прикладываются опросные листы, полученные от членов Ревизионной комиссии.

4.20. Хранение первого экземпляра протокола обеспечивает Председатель Ревизионной комиссии. Второй экземпляр протокола передается на хранение в исполнительную дирекцию. Союз обязан хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию членов Союза.

## 5. Порядок проведения проверок Ревизионной комиссией

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется по итогам деятельности Союза за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов, Правления или Президента.

5.2. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Союза проводится в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.

5.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза являются:

- решение Ревизионной комиссии;
- решение Общего собрания членов;
- решение Правления;
- решение Президента Союза.

5.4. Заседание Ревизионной комиссии о проведении внеплановой проверки должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления письменного решения соответствующего органа управления Союза.

5.5. При проведении проверки Ревизионной комиссией осуществляются:

- проверка финансовой, бухгалтерской, платежно-расчётной и иной документации Союза, связанной с осуществлением Союза финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Союза, внутренним и иным документам Союза;

- проверка и анализ финансового состояния Союза, его платежеспособности;

- контроль за расходованием денежных средств Союза в соответствии с утвержденным бюджетом Союза и утвержденными внутренними документами Союза;

- контроль за формированием и использованием резервного и иных специальных фондов Союза;

- проверка своевременности и правильности ведения расчётных операций с контрагентами и бюджетом, а также расчётных операций по оплате труда, социальному страхованию и других расчётных операций;

- проверка хозяйственных операций Союза, осуществляемых в соответствии с заключенными договорами;

- проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в финансово-хозяйственной деятельности действующих договоров, норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Союза;

- контроль за сохранностью и использованием имущества Союза;

- проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизионной комиссией;

- выработка рекомендаций для органов управления Союза;

- иные действия (мероприятия), связанные с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Союза.

5.6. Итоговыми документами Ревизионной комиссии по результатам проверок является Акт проверки.

5.7. По итогам каждой проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза Ревизионной комиссией составляется Акт проверки. В Акте проверки указываются:

- название документа в целом – «Акт Ревизионной комиссии Челябинской областной ассоциации работодателей «Союз промышленников и предпринимателей»;

- дату и место составления Акта проверки;

- дату (период) и место проведения проверки;

- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов, Правления, Президента);

- цель проверки (определение законности деятельности Союза, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);

- объект проверки (определенная деятельность Союза, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);
- перечень требований о предоставлении сведений, заявленных в ходе проверки органам управления Союза;
- полученные отказы в предоставлении сведений и мотивы ее непредоставления;
- сведения о письменных объяснениях от Президента, членов Правления и работников Союза;
- перечень нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих деятельность Союза, которые были использованы при проведении проверки.
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учёта и отчётности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Союза;
- описание допущенных Союзом нарушений требований внутренних документов, условий заключенных договоров и осуществляемых сделок, неисполнения решений органов управления;
- сведения о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учёта и подготовки финансовой отчётности, а также порядка осуществления Союзом финансово-хозяйственной деятельности;
- подтверждение достоверности сведений, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- аргументированные выводы Ревизионной комиссии по результатам проведения проверки.

5.8. Акт проверки составляется в 2 (двух) экземплярах не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения проверки и подписываются всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии.

5.9. Один экземпляр Акта проверки у Председателя Ревизионной комиссии, второй направляется Президенту.

5.10. Второй экземпляр Акта проверки передается на хранение в исполнительную дирекцию. Союз обязан хранить Акты проверки и обеспечивать доступ к ним в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Союза.

## **6. Ответственность членов Ревизионной комиссии**

6.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- за необеспечение сохранности сведений, ставшими им известными при исполнении своих обязанностей и составляющих служебную, и (или) коммерческую тайну, персональные данные, иные конфиденциальные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Общим собранием членов.

7.2. Настоящее положение регулирует деятельность Правления в части, не урегулированной Федеральным законом «Об общественных объединениях» и Уставом Союза. В случае противоречия правил, установленных настоящим Положением требованиям законодательства и(или) Устава Союза, к регулированию соответствующих отношений применяются непосредственно нормы действующего законодательства Российской Федерации и(или) Устава Союза.