

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Челябинской региональной общественной
организации
«Союз промышленников и
предпринимателей»
от 27.02.2026.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ
КОМИТЕТОВ
Челябинской региональной общественной организации
«Союз промышленников и предпринимателей»**

(редакция 6)

г. Челябинск, 2025 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Цели, функции и перечень Комитетов	3
3. Порядок формирования Комитетов	5
4. Председатель Комитета	6
5. Организация работы Комитета	7
6. Заседания Комитета	7
7. Порядок и сроки представления материалов на рассмотрение Комитета	9
8. Рекомендации (предложения) Комитета	9
9. Оценка эффективности работы Комитета	9
10. Процедура утверждения и изменения Положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работы комитетов Челябинской региональной общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Челябинской региональной общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, права и обязанности, требования к составу, порядок формирования и работы постоянно действующих органов Правления для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Правления, и выработки рекомендаций (предложений) (далее – Комитетов) и их членов.

1.3. Термины, применяемые, но не определенные в настоящем Положении, используются в том смысле, в котором они используются в Уставе Союза, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

2. Цели, функции и перечень Комитетов

2.1. Комитеты создаются с целью предварительного рассмотрения вопросов, выработки согласованной политики Союза по вопросам, отнесенным к ведению Комитета и подготовке рекомендаций (предложений) Правлению;

Комитет не является органом управления Союза. Комитет не имеет права действовать от имени Правления и (или) Союза, если иное не предусмотрено решением Правления в отношении конкретного Комитета. В своей деятельности Комитет подотчетен Правлению.

2.2. Для реализации управленческих и контрольных функций Правление создает следующие постоянно действующие Комитеты:

- Комитет по агропромышленному комплексу, пищевой и перерабатывающей промышленности;
- Комитет по машиностроению и оборонно-промышленному комплексу;
- Комитет по налогам, банкам и финансам;
- Комитет по промышленной политике, экологии и природопользованию;
- Комитет по профессиональному образованию, подготовке кадров и социальной политике;
- Комитет по развитию искусственного интеллекта, цифровых и информационных технологий;
- Комитет по развитию малого и среднего предпринимательства;
- Комитет по строительному комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Комитет по тарифам и взаимодействию с естественными монополиями и энергетической политике;
- Комитет по устойчивому развитию;
- Комитет по этике и взаимодействию с государственными органами.

В случае необходимости по решению Правления могут быть сформированы и другие постоянно действующие или временные Комитеты.

2.3. К вопросам, отнесенным к ведению Комитета, относятся вопросы по следующим видам деятельности:

– Комитет по агропромышленному комплексу, пищевой и перерабатывающей промышленности – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности по растениеводству и животноводству; охоте и предоставлению соответствующих услуг в этих областях; рыболовству и рыбоводству; производству пищевых продуктов; производству напитков; деятельности ветеринарной (в соответствии с группами ОКВЭД 01, 03, 10-11, 75);

– Комитет по машиностроению и оборонно-промышленному комплексу – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности по производству готовых металлических изделий; производству электрического оборудования; производству машин и оборудования; производству автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов; производству прочих транспортных средств; ремонту и монтажу машин и оборудования (в соответствии с группами ОКВЭД 25, 27-30, 33), а также деятельности, связанной с выполнением государственного оборонного заказа;

– Комитет по налогам, банкам и финансам – вопросы, связанные с ведением деятельности финансовой и страховой; деятельности в области права и бухгалтерского учета; деятельности по консультированию по вопросам управления; аренде и лизингу (в соответствии с группами ОКВЭД 64-66, 69-70, 77), а также вопросы связанные с налоговым регулированием в Российской Федерации;

– Комитет по промышленной политике, экологии и природопользованию – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности по лесоводству и лесозаготовке; добыче полезных ископаемых; обрабатывающих производств (за исключением производства пищевых продуктов;

производства напитков); сбору, обработке и утилизации отходов; обработке вторичного сырья; предоставлению услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов; научным исследованиям и разработкам; деятельности профессиональной научной и технической прочей (в соответствии с группами ОКВЭД 02, 05-09, 13-33, 38-39, 72, 74), а также вопросы, связанные с регулированием в области технического регулирования и экологического законодательства Российской Федерации;

– Комитет по профессиональному образованию, подготовке кадров и социальной политике – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности по трудоустройству и подбору персонала; образованию; деятельности в области здравоохранения (в соответствии с группами ОКВЭД 78, 85-86), а также по вопросам занятости населения, использования иностранной рабочей силы, охраны труда, защиты жизни и здоровья работников организаций, защиты материнства, отцовства и детства независимо от вида экономической деятельности;

– Комитет по развитию малого и среднего предпринимательства – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности по торговле оптовой и розничной; транспортировке и хранению; деятельности гостиниц и предприятий общественного питания; деятельности рекламной и исследованию конъюнктуры рынка; деятельности туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма; деятельности в области спорта, отдыха и развлечений (в соответствии с группами ОКВЭД 45-56, 73, 79, 82, 93, 95-96), а также деятельности субъектов экономической деятельности, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от вида экономической деятельности;

– Комитет по строительному комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности по строительству, деятельности по операциям с недвижимым имуществом; деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа; деятельности по обслуживанию зданий и территорий (в соответствии с группами ОКВЭД 41-43, 68, 71, 81);

– Комитет по тарифам и взаимодействию с естественными монополиями и энергетической политике – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности по обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха; забору, очистке и распределению воды; сбору и обработке сточных вод (в соответствии с группами ОКВЭД 35-37), а также деятельности субъектов, осуществляющих деятельность в тарифицируемых отраслях экономики Российской Федерации, и (или) являющихся субъектами естественных монополий независимо от вида экономической деятельности;

– Комитет по устойчивому развитию – вопросы, связанные с вопросами обеспечения выполнения целей и основных направлений устойчивого развития;

– Комитет по развитию искусственного интеллекта, цифровых и информационных технологий – вопросы, связанные с ведением экономической деятельности в области информации и связи; производству компьютеров, электронных и оптических изделий (в соответствии с группами ОКВЭД 26, 58-63), а также связанные с внедрением технологий искусственного интеллекта, информационной и кибербезопасности и развития цифровой зрелости;

– Комитет по этике и взаимодействию с государственными органами – вопросы, связанные с соблюдением членами Союза требований Устава, локальных нормативных документов Союза, в том числе своевременности уплаты членских взносов; этикой общения (субординации) членов Союза с другими членами Союза, а также выступлениями членов Союза от лица Союза и наличия у них необходимых полномочий; взаимодействию членов Союза от лица Союза с государственными органами и иными сообществами, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе с которыми у Союза не имеется соглашений о взаимодействии или сотрудничестве.

2.4. Комитеты осуществляют следующие функции:

– обобщение интересов членов Союза и выработка согласованных рекомендаций (предложений) Правлению по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

– оценка и выработка предложений по развитию и повышению эффективности нормативно-правовой базы;

– оценка и выработка предложений по развитию и повышению эффективности государственных программ развития отраслей экономики Российской Федерации;

– оценка и формирование предложений по повышению эффективности форм и механизмов государственно-частного партнерства в Челябинской области;

– оценка факторов, влияющих на положительное или негативное отраслевое развитие экономики Челябинской области;

- содействие в продвижении, внедрении и использовании эффективных отраслевых отечественных технологий, направленных на обеспечение технологического суверенитета Российской Федерации;

- содействие в привлечении инвестиций путем развития внутриобластной кооперации между членами Союза;

- содействие расширению отраслевого членства в Союзе.

2.5. Комитет обязан:

- выполнять функции и осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Союза;

- осуществлять свою деятельность на основании плана работы Комитета;

- проводить заседания Комитета не реже 1 (одного) раза в квартал;

- предоставлять на рассмотрение Правлению рассмотренные на заседаниях Комитета и обоснованные рекомендации (предложения) по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

2.6. Комитет имеет право:

- проводить исследования по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

- направлять запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления деятельности Комитета и подготовки рекомендаций (предложений) Правлению по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

- привлекать к работе в Комитете третьих лиц: специалистов и представителей иных деловых, профессиональных, научных и гражданских сообществ, органов государственной власти и местного самоуправления, – обладающих специальными знаниями по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

- принимать участие в работе иных Комитетов и (или) организовывать проведение совместных заседаний Комитетов по вопросам смежным и (или) относящимся к ведению настоящего Комитета;

- предлагать совершенствование механизмов реализации мер, направленных на улучшение социально-экономического и инвестиционного климата в Челябинской области.

2.7. Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Комитета, исполнение поручений Правления, Председателя Правления (Президента);

- качество выработанных рекомендаций (предложений) по вопросам, принятие решения по которым относится к компетенции Правления, и своевременность их представления на рассмотрение в Правление;

- своевременность предоставления плана работы Комитета и отчета о работе Комитета в срок, установленный настоящим Положением.

3. Порядок формирования Комитетов

3.1. Перечень комитетов (количество и вопросы, отнесенные к ведению Комитета) утверждается решением Правления.

3.2. Каждому Комитету решением Президента назначается куратор в лице одного из вице-президентов Союза. Исключением является комитет по этике и взаимодействию с государственными органами, который курируется непосредственно Президентом.

3.3. Председатель Комитета утверждается решением Правления по представлению курирующего вице-президента.

3.4. Количественный и персональный состав Комитета определяется решением Председателя Комитета по согласованию с курирующим вице-президентом и исполнительным директором. В состав Комитета должно входить не менее 3 (трех) человек.

3.5. Член Комитета может не являться членом Правления и (или) членом Союза, при этом в состав Комитета должно входить не менее 1 (одного) члена Правления.

3.6. Члены Союза включаются в состав Комитета по решению Председателя Комитета на основании личного письменного заявления члена Союза.

Лица, не являющиеся членами Союза, включаются в состав Комитета на основании личного заявления и письменного представления на кандидатов в члены Комитета. Письменное представление на кандидатов в члены Комитета вносится Председателем Комитета на согласование курирующему вице-президенту и исполнительному директору не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения заседания Комитета в новом составе. Представление на кандидатов в члены Комитета, не являющихся членами Союза, должно содержать следующие сведения о кандидате:

- фамилию, имя, отчество кандидата;

– сведения о должностях, занимаемых кандидатом на момент формирования (изменения) состава Комитета.

При согласовании и утверждении членов Комитета должны учитываться их образование, профессиональная подготовка, опыт работы и иные специальные знания по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

В целях исключения риска несоблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции представители органов исполнительной власти и местного самоуправления не могут являться членами Комитета.

3.7. Члены Комитета утверждаются на срок до избрания следующего состава Правления. Состав Комитета может быть изменен Председателем Комитета в любой момент в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8. Член Комитета имеет право:

- инициировать включение вопросов, относящихся к ведению Комитета, в повестку дня очередного заседания Комитета, а также требовать проведения внеочередного заседания Комитета;
- требовать внесения в протокол заседания Комитета своего мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;
- сложить с себя полномочия члена Комитета путем направления письменного заявления Председателю Комитета, на основании которого принимается решение о досрочном прекращении полномочий такого члена Комитета;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами Союза и решениями Правления Союза.

3.9. Член Комитета обязан:

- участвовать в заседаниях Комитета;
- участвовать в принятии решений Комитета путем участия в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комитета и голосования по ним;
- избегать действий, которые могут скомпрометировать Комитет и (или) Союз;
- соблюдать требования конфиденциальности, не разглашать сведения о Союзе и ее членах, а также сведения, полученные от членов Комитета, необходимые для деятельности Комитета, представляющие коммерческую и (или) служебную тайну;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами Союза и решениями Правления.

4. Председатель Комитета

4.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета.

4.2. Председатель Комитета является членом Комитета.

4.3. Председатель Комитета определяет количественный и персональный состав Комитета по согласованию с курирующим вице-президентом и исполнительным директором на основании личных заявлений членов Союза, а также лиц, обладающих специальными знаниями по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

4.4. Председатель Комитета обязан:

- созывает заседания Комитета, самостоятельно определяя время и место проведения заседаний Комитета, и председательствует на них;
- уведомляет членов Комитета, курирующего вице-президента и исполнительного директора о проведении заседания Комитета, а также лиц, приглашенных для участия в заседаниях Комитета;
- обеспечивает своевременное направление членам Комитета документов и материалов по вопросам повестки дня заседаний Комитета;
- организует обсуждение вопросов на заседаниях Комитета, а также заслушивание мнений лиц, приглашенных для участия в заседаниях Комитета;
- организует ведение и оформление протоколов заседаний Комитета, оформление выписок из них, подписывает протоколы заседаний Комитета;
- организует формирование плана работы Комитета и утверждает план работы Комитета;
- распределяет обязанности между членами Комитета;
- подписывает документы, разработанные и утвержденные Комитетом в ходе выполнения возложенных на него функций;
- представляет в исполнительную дирекцию рекомендации (предложения) Комитета и дает необходимые разъяснения, касающиеся их содержания, для возможного вынесения на заседание Правления, а также организует передачу на хранение подлинников протоколов заседаний Комитета, планов работы Комитета и письменных отчетов о работе Комитета в исполнительную дирекцию;

- направляет копии протоколов заседаний Комитета или выписки из них курирующему вице-президенту, членам Комитета и иным участникам заседаний Комитета;
- выполняет иные функции, которые предусмотрены настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Союза.

4.5. Председатель Комитета имеет право:

- запрашивать содействие в организации рассмотрения вопросов на заседании Комитета у курирующего вице-президента и исполнительной дирекции;
- назначить заместителей Председателя Комитета и (или) секретаря Комитета.
- сложить с себя полномочия Председателя Комитета путем направления письменного заявления на имя Председателя Правления (Президента) в адрес исполнительной дирекции, на основании которого Правление принимает решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета.

5. Организация работы Комитета

5.1. Деятельность Комитета организуется на основе плана работы Комитета. План работы Комитета формируется Комитетом на основе предложений членов Комитетов, членов Правления, членов Союза на период 1 (один) календарный год.

5.2. Комитету могут направляться поручения Правления, Председателя Правления (Президента) через исполнительную дирекцию, не вошедшие в план работы Комитета, для рассмотрения на заседаниях Комитета.

5.3. План работы Комитета утверждается Председателем Комитета.

5.4. Копия утвержденного плана работы Комитета направляется курирующему вице-президенту, исполнительному директору и иным задействованным лицам для сведения не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания отчетного периода (календарного года).

5.5. Корректировка плана работы Комитета осуществляется по мере необходимости, исходя из принимаемых решений Правления и задач, стоящих перед Союзом в текущий период.

5.6. Комитет обязан рассмотреть и утвердить отчет о работе Комитета за отчетный период (календарный год) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания отчетного периода (календарного года).

6. Заседания Комитета

6.1. Заседания Комитета созываются Председателем Комитета:

- по собственной инициативе;
- по поручению Президента
- по поручению Правления;
- по поручению курирующего вице-президента;
- по поручению исполнительного директора;
- согласно плану работы Комитета.

6.2. Повестку дня заседания Комитета определяет Председатель Комитета. При этом любой член Комитета имеет право инициировать включение в повестку дня дополнительного вопроса, относящегося к ведению Комитета. По взаимному согласию членов Комитета повестка дня может быть изменена и дополнена.

6.3. На заседания Комитета могут приглашаться Председатель Правления (Президент), члены Правления, не являющиеся членами Комитета, иные члены Союза и работники исполнительной дирекции.

Председатель Правления (Президент), курирующий вице-президент, исполнительный директор имеют право присутствовать на заседании Комитета без приглашения Председателя Комитета по своему усмотрению.

6.4. В случае необходимости к работе Комитетов могут привлекаться лица, обладающие необходимыми специальными знаниями по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

6.5. Председатель Правления (Президент), вице-президент, исполнительный директор, члены Правления, члены Комитета, могут обращаться к Председателю Комитета с предложением о рассмотрении любого вопроса, отнесенного к ведению Комитета. Такой вопрос может быть рассмотрен либо на ближайшем запланированном заседании Комитета, либо, если вопрос имеет особое значение, и его рассмотрение не терпит отлагательства, на специально созванном (внеочередном) заседании Комитета.

6.6. Уведомление о проведении заседания Комитета, а также направление необходимых документов и материалов членам Комитета производится в срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания. В целях принятия Комитетом незамедлительных решений срок направления уведомления о проведении заседания Комитета, документов и материалов может быть изменен по решению Председателя Комитета.

Для обеспечения учета работы Комитета уведомление о проведении заседания Комитета направляется в исполнительную дирекцию в письменной форме посредством электронной почты в срок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания. При отсутствии уведомления о проведении заседания Комитета исполнительной дирекции такое заседание Комитета не учитывается при оценке эффективности работы Комитета.

6.7. Председатель Комитета предпринимает необходимые меры, чтобы уведомление о проведении заседания Комитета было произведено должным образом и в надлежащие сроки. Приглашение на заседание Комитета лиц, перечисленных в п.п. 6.3, 6.4 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном для уведомления о проведении заседания Комитета членов Комитета.

6.8. Заседания Комитета проводятся в форме совместного присутствия. Для проведения заседаний Комитета могут применяться средства связи (телефонные конференции, видеоконференции). Лица, приглашенные для участия в заседании, могут представить свои мнения по вопросам повестки дня в письменном виде, в том числе посредством электронной почты.

6.9. Заседание Комитета считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует большинство членов Комитета (более 50% (пятидесяти процентов) от состава Комитета). Отсутствие кворума влечёт перенос заседания Комитета.

6.10. Заседание Комитета ведет Председатель Комитета. В случае отсутствия Председателя Комитета на заседании Комитета, члены Комитета избирают председательствующего на заседании члена Комитета, большинством голосов членов Комитета (более 50% (пятидесяти процентов)), присутствующих на заседании Комитета.

6.11. При решении вопросов на заседании Комитета учитываются только голоса членов Комитета. Все решения Комитета принимаются большинством голосов всех членов Комитета, присутствующих на заседании Комитета, при этом каждый член Комитета имеет один голос. В случае равенства голосов, голос Председателя Комитета является решающим, при этом член Комитета, избранный председательствующим в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения, правом решающего голоса не обладает. Передача голоса другому члену Комитета не допускается.

6.12. Комитет может уполномочить члена (членов) Комитета подробно изучить определенный вопрос, отнесенный к ведению Комитета, и довести до сведения Комитета результаты, полученные в ходе изучения вопроса.

6.13. На заседании Комитета ведется протокол. В протоколе заседания Комитета указывается:

- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- состав присутствующих членов Комитета;
- состав приглашенных;
- информация о наличии либо отсутствии кворума;
- повестка дня;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- вопрос, поставленный на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- формулировка принятого решения.

6.14. К протоколу заседания Комитета приобщаются:

- документы и материалы по рассматриваемому вопросу;
- письменные мнения приглашенных лиц (при наличии).

В случае готовности вынесения вопроса на рассмотрение Правления в протоколе также указывается:

- рекомендация (предложение) Комитета Правлению по рассмотренному вопросу;
- проект решения Правления.

6.15. Протокол заседания Комитета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения, в одном подлинном экземпляре.

6.16. Председатель Комитета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления протокола заседания Комитета обеспечивает передачу подлинника протокола в исполнительную дирекцию.

7. Порядок и сроки представления материалов на рассмотрение Комитета

- 7.1. Документы и материалы, представляемые на рассмотрение Комитета, должны содержать:
- описание проблематики рассматриваемого вопроса;
 - оценку ситуации по рассматриваемому вопросу с использованием статистических сведений, математических расчетов, инструментов нормативного регулирования, а также путей решения проблем;
 - проект решений Комитета по рассматриваемому вопросу.
- 7.2. Документы и материалы на рассмотрение Комитета по вопросам повестки дня заседания Комитета представляются лицом, являющимся ответственным за подготовку данного вопроса в соответствии с планом работы Комитета, Председателю либо, при наличии, секретарю Комитета за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.
- 7.3. Все документы и материалы, направляемые на рассмотрение Комитета, должны быть представлены в электронном виде посредством электронной почты.
- 7.4. Документы и материалы для рассмотрения Комитетом вопросов на внеочередном заседании Комитета, должны быть представлены одновременно с предложением о рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Комитета.

8. Рекомендации (предложения) Комитета

- 8.1. По рассмотренным на заседании Комитета вопросам, принятие решения по которым относится к компетенции Правления, оформляется рекомендация (предложение) Комитета и вносится в протокол заседания Комитета. Рекомендация (предложение) отражает мнение Комитета в целом. Если мнения членов Комитета не совпадают, то особые мнения должны быть указаны в рекомендации (предложении) отдельно.
- 8.2. Копия протокола заседания Комитета или выписка из него с рекомендацией (предложением) Правлению представляется курирующему вице-президенту на согласование и направляется в исполнительную дирекцию для экспертизы и учета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до даты проведения заседания Правления, на котором рассматривается соответствующий вопрос.
- 8.3. Рекомендация (предложение) Комитета, не рассмотренная и (или) не утвержденная Правлением, не является официальной позицией Союза по вопросу, описанному в рекомендации (предложении) Комитета.

9. Оценка эффективности работы Комитета

- 9.1. По результатам работы Комитета за отчетный период (календарный год) исполнительной дирекцией осуществляется оценка эффективности работы Комитетов и членов Комитета, являющихся членами Союза.
- 9.2. Оценка эффективности работы Комитетов осуществляется по следующим показателям:
- количество проведенных заседаний Комитета в отчетном периоде,
 - количество вопросов, предварительно рассмотренных на заседании Комитета и внесенных в повестку дня заседания Правления,
 - количество заседаний Правления, на которых Правлением были приняты (утверждены) рекомендации (предложения) Комитета,
 - количество и своевременность подачи (в соответствии с требованиями настоящего Положения) документов о работе Комитета: план работы Комитета на отчетный период, протоколы заседаний Комитета, отчет о работе Комитета.
- 9.3. Оценка эффективности работы членов Комитета осуществляется по следующим показателям:
- количество заседаний Комитета, в которых член Комитета, являющийся членом Союза, принял участие,
 - количество заседаний Комитета, на которых член Комитета, являющийся членом Союза, являлся докладчиком или содокладчиком по вопросам повестки дня Комитета.
- 9.4. Оценка эффективности работы Комитетов и членов Комитетов осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней после окончания отчетного периода, но не позднее первого заседания Правления в текущем периоде (календарном году).

9.5. Отчет с результатами оценки эффективности работы Комитетов и членов Комитетов направляется Президенту и вице-президентам для сведения и принятия решения о включении соответствующего вопроса в повестку дня заседания Правления.

10. Процедура утверждения и изменения Положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Правлением.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут быть внесены по предложению членов Правления, Председателя Правления (Президента), Председателей Комитетов, исполнительного директора.

10.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.